

MAPA ESTRATÉGICO SEAD 2024-2027

Missão

Formular, implementar, modernizar e gerir a Política de Gestão de Pessoas, Patrimônio e Serviços Corporativos do GEA, em benefício da sociedade.

Visão

Ser referência em governança e transformação digital na Região Norte até 2030.

Objetivos Institucionais

Políticas e Diretrizes ao GEA

Recursos Humanos

Comunicação Oficial

Serviços Corporativos

Patrimonial

Logística

Desenvolver

Transformação Digital

Modernização no parque tecnológico da SEAD e estímulo ao desenvolvimento dos sistemas corporativos.

Gestão de Pessoas

Desenvolvimento de competências e habilidades aos RH's do GEA.

Gestão Patrimonial e Logística

Desenvolver ferramentas administrativas para controle patrimonial, logístico e de serviços no Estado. Fornecer ao GEA mecanismos para a tomada de decisões.

Social e Ambiental

Fomentar práticas voltadas para o desenvolvimento sustentável e ações visando o atendimento aos servidores e à sociedade.

Valores

Inovação

Gestão de alta performance

Transparência

Responsabilidade social e ambiental

Foco nas pessoas

OBJETIVOS E METAS DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

QUANTIDADE DE AÇÕES NA SEAD:	42
AÇÕES CGP:	11
AÇÕES CGPL:	17
AÇÕES CAF:	7
AÇÕES COSIC:	7

	OBJETIVO	METAS	ENTREGA DO PRODUTO	EIXO	SETOR
01	REVISÃO ESTATUTO DOS SEVIDORES COM FOCO NA CRIAÇÃO DO ESTATUTO DO PODER EXECUTIVO ATÉ 2026	1- APROVAÇÃO DA ALTA GESTÃO E CRIAÇÃO DE COMISSÃO PARA ESTUDO. 2- ELABORAÇÃO DE MINUTA DE LEI	2026	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGP
02	IMPLANTAÇÃO DE MELHORIA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES DO GEA	1- PARAMETRIZAR O PORTAL DO SERVIDOR PARA UTILIZAÇÃO PARA CONTROLE DE FREQUÊNCIA ATÉ PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025;	2025	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
03	DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO DO GEA ATÉ 2027	1- ELABORAR MODELO REFERENCIAL DE DIMENSIONAMENTO (CRIAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO) 2 - APLICAÇÃO DO MODELO NA SEAD COMO PROJETO PILOTO 3 - INSTITUCIONALIZAÇÃO DO DIMENSIONAMENTO COMO POLÍTICA PÚBLICA DE GESTÃO DE PESSOAS NO ESTADO, SOB ORIENTAÇÃO DA SEAD	2027	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
04	INSTITUIR CALENDÁRIO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DE LÍDERES E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES	1- CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E LIDERANÇA, FERRAMENTAS TECNOLÓGICAS, COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES; 2 - ALCANÇAR EXCELÊNCIA NA GESTÃO E NA PERFORMANCE DA EQUIPE	2026	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
05	PROCESSO DE SELETIVO PARA CARGOS ESTRATÉGICOS - GESTÃO DE PESSOAS ATÉ 2027	1 - REALIZAÇÃO DE ESTUDOS PARA VERIFICAR A VIABILIDADE DE IMPLANTAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA GESTORES DE RH/PESSOAL DO GEA 2 - ALCANÇAR EXCELÊNCIA NA GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO POR MEIO DE SELEÇÃO PARA CARGOS ESTRATÉGICOS NA ÁREA DE RH	2027	GESTÃO DE PESSOAS	CGP

06	FOMENTAR A PARTICIPAÇÃO DOS SERVIDORES DA SEAD NOS GTS DO CONSAD (COORDENADORES E ASSESSORES)	1- TROCA DE EXPERIÊNCIA E CONHECIMENTO COM OS DEMAIS ENTES DA FEDERAÇÃO 2 - IMPLANTAR SOLUÇÕES EXITOSAS DE OUTROS ESTADOS NO GEA 3 - APRESENTAÇÃO DE SOLUÇÕES DO GEA COM OUTROS ESTADOS	2024	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
07	IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL ATÉ O FINAL DE 2024	1- CRIAÇÃO DO NÚCLEO PREVIDENCIÁRIO 2 - EFETIVA CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO E-SOCIAL NO GEA; 3- INSTITUCIONALIZAÇÃO DO E-SOCIAL NAS AÇÕES E PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS.	2024	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
08	EFETIVAÇÃO DO REGIME DA PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR NO PODER EXECUTIVO DO ESTADO ATÉ O FINAL DE 2024	1- ADEQUAÇÃO DO SISTEMA SIGRH PARA IMPLEMENTAÇÃO DO RPC; 2- DISPONIBILIZAR AOS SERVIDORES E BBPREVIDÊNCIA OS DADOS E INFORMAÇÕES PARA A ADESAO DOS SERVIDORES;	2024	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
09	VIABILIZAR ESTUDO DE COMPATIBILIDADE PARA UNIFICAR INFORMAÇÕES SOBRE A SAÚDE E SEGURANÇA DOS SERVIDORES ATÉ 2025	1 - COMISSÃO INTERSETORIAL COM MEMBROS SEAD, AMPREV E CEREST; 2 - ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE INTEGRAÇÃO DE INFORMAÇÕES	2025	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGP
10	INTITUCIONALIZAR O PROJETO QUALIDADE DE VIDA NO GEA	1 - IMPLANTAR O MODELO UTILIZADO NA SEAD NOS OUTROS ÓRGÃO DO GEA 2 - MELHORAR A QUALIDADE DE VIDA E SAÚDE DOS SERVIDORES	2027	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
11	REALIZAÇÃO DE ESTUDO SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DE REGIME HÍBRIDO DE TRABALHO NO AMBITO DO GEA ATÉ O SEGUNDO SEMESTRE DE 2024	1 - CRIAÇÃO DE GRUPO DE TRABALHO PARA INICIAR ESTUDO INTERINSTITUCIONAL 2 - APRESENTAR O PROJETO E IMPLEMENTAR PROJETO PILOTO NA SEAD	2025	GESTÃO DE PESSOAS	CGP
01	IMPLEMENTAR NORMATIVOS PARA ORIENTAÇÃO DOS ÓRGÃOS SOBRE OS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS PELA CGPL ATÉ O SEGUNDO SEMESTRE DE 2026	1. IDENTIFICAR TEMAS CARENTES DE PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA ATÉ JULHO/2024. 2. DEFINIR QUADRO MÍNIMO DE EFETIVOS NOS QUADROS DOS ÓRGÃOS QUE EXECUTARÃO OS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, A FIM DE EVITAR PERDA DE CONHECIMENTO.	2026	AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS	CGPL
		1. IDENTIFICAR SETORES E ÓRGÃOS QUE NECESSITAM DE CAPACITAÇÃO			

02	EXPANDIR OS SERVIÇOS CORPORATIVOS FORNECIDOS PELA CGPL	2. ESTABELER CALENDÁRIO DE TREINAMENTO ATÉ O FINAL DE 2024 3. ESTABELECEER ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO 4. TREINAR PELO MENOS 5 SERVIDORES DE CADA ÓRGÃO, PARA QUE ATUEM COMO MULTIPLICADORES.	2027	AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS	CGPL
03	AMPLIAR O SERVIÇO DO TÁXIGEA PARA OUTROS MUNICIPIOS	1. INICIAR O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ATÉ O FINAL DE 2024 2. DIVERSIFICAR O ATENDIMENTO DO SERVIÇO DE TRANSPORTE TERRESTRE A TODOS OS SERVIDORES DO GEA ATÉ 2027.	2024	AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS	CGPL
04	CONTRATAÇÃO DE SISTEMA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE GESTÃO DA FROTA PARA VEÍCULOS OFICIAIS LOCADOS E PRÓPRIOS	1. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE FROTA ATÉ O SEGUNDO SEMESTRE DE 2025.	2025	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGPL
05	EXPANDIR AÇÕES DE SUPORTE DOS SISTEMAS GOVERNAMENTAIS A ÓRGÃOS E ENTIDADES PÚBLICAS	1. IDENTIFICAR EM QUAIS SISTEMAS OS SERVIDORES EXTERNOS POSSUEM MAIOR INCIDÊNCIA DE DÚVIDAS; DEFINIR UM ESPAÇO PRÓPRIO PARA A REALIZAÇÃO DESTES TREINAMENTOS;	2025	AMPLIAÇÃO DE SERVIÇOS LOGÍSTICOS	CGPL
		2. CAPACITAR, DE FORMA COMPLETA, AO MENOS 5 SERVIDORES EFETIVOS DOS ÓRGÃOS PARA CADA SISTEMA, PARA QUE ESTES POSSAM SER REPLICADORES DO CONHECIMENTO.			CGPL
06	CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE IMPLANTAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL	1. REALIZAR NOVA LICITAÇÃO PARA O SERVIÇO DE COMBUSTÍVEL QUE ATENDE MAIS DE 40 ÓRGÃOS DE PODER EXECUTIVO PARA ATENDIMENTO DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025.	2025	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGPL
07	IDENTIFICAÇÃO DOS IMÓVEIS DE DOMÍNIO DO ESTADO E/OU DE TERCEIROS COM BENFEITORIAS DO ESTADO PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO IMOBILIÁRIA	IMÓVEIS A IDENTIFICADOS	2025	GESTÃO DO PATRIMÔNIO	CGPL
		1. 500 IMÓVEIS EM 2024			
		2. 500 IMÓVEIS EM 2025			
3. INICIAR POSSÍVEL LICITAÇÃO PARA IDENTIFICAR IMÓVEIS REMANESCENTES					
08	AMPLIAR A REAVALIAÇÃO DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO DO ESTADO PARA FINS DE DEPRECIACÃO PATRIMONIAL	1. REALIZAR A PRIMEIRA REAVALIAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL DOS BENS MÓVEIS DE TODAS AS CONTAS CONTÁBEIS ATÉ 2027.	2027	GESTÃO DO PATRIMÔNIO	CGPL

09	DEFINIR PARÂMETROS PARA A SALVAGUARDA E GESTÃO DO ACERVO DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO E HISTÓRICO EM DOMÍNIO DA CGPL	1. CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAL ARQUIVISTA OU ÁREAS AFINS PARA ORGANIZAÇÃO DO ACERVO QUE COMPETE À CGPL ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2026	2026	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGPL
10	DESTINAR O ACERVO HISTÓRICO DA IMPRENSA OFICIAL PARA FINS MUSEOLÓGICO	1. IDENTIFICAR QUAIS MATERIAS DO NIO POSSUEM POTENCIAL MUSEOLÓGICO (DOCUMENTOS, PUBLICAÇÕES, MÁQUINAS E ARTEFATOS EM GERAL) ATÉ O PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025 2. PRODUZIR UM PLANO DE PROJETO DE MUSEU DA IMPRENSA OFICIAL ATÉ 2024; 3. IDENTIFICAR A MELHOR FORMA DE ANGARIAR RECURSOS PARA O MUSEU DA IMPRENSA OFICIAL	2025	MODERNIZAÇÃO DO DIOFE	CGPL
11	ADOTAR UM SISTEMA PRÓPRIO DO ESTADO PARA GESTÃO DO DIÁRIO OFICIAL	1. ALINHAR COM O PRODAP A VIABILIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE UM SISTEMA ROBUSTO PARA O DIÁRIO OFICIAL, IDENTIFICANDO TEMPO E RECURSOS NECESSÁRIOS ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024 2. DEFINIR PARÂMETROS TÉCNICOS PARA O SISTEMA JUNTO COM O PRODAP ATÉ 2025. 3. IMPLANTAR O SISTEMA ATÉ 2027.	2027	MODERNIZAÇÃO DO DIOFE	CGPL
12	READEQUAR O VALOR DAS TAXAS COBRADAS PARA OS SERVIÇOS DA IMPRENSA OFICIAL	1. REALIZAR ESTUDOS PARA A CORREÇÃO DOS VALORES ATUAIS COM BASE NOS PRINCIPAIS ÍNDICES DE MERCADO, CONSIDERANDO A DATA INICIAL DE VIGÊNCIA DAS ATAS ATÉ 2024 2. MENSURAR CUSTOS OPERACIONAIS DA IMPRENSA OFICIAL E A NECESSIDADE DE NOVAS RECEITAS ATÉ PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024; 3. FORMULAR, COM BASE NOS ESTUDOS, SUGESTÃO DE NOVOS VALORES ÀS TAXAS DA IMPRENSA OFICIAL ATÉ PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024	2024	MODERNIZAÇÃO DO DIOFE	CGPL
13	AMPLIAR OS SERVIÇOS DA IMPRENSA OFICIAL	1. PESQUISAR SERVIÇOS OFERTADOS POR OUTRAS IMPRENSAS OFICIAIS DO BRASIL QUE NÃO SEJAM REALIZADOS PELO NIO/SEAD ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024. 2. IDENTIFICAR QUAIS OS INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS PELO NIO/SEAD ATÉ 2027.	2027	MODERNIZAÇÃO DO DIOFE	CGPL

		3. ALINHAR JUNTO À ALTA GESTÃO OS INTERESSES EM COMUM PARA A IMPLANTAÇÃO DE SERVIÇOS, OS QUAIS PODERIAM SUBSTITUIR CONTRATOS DO GEA COM EMPRESAS PRIVADAS.			
14	IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA SEI	1. ASSINAR ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O MGI ATÉ PRIMEIRO SEMESTRE DE 2024. 2. CRIAR A COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024 3. CRIAR O COMITÊ GESTOR INTERÓRGÃOS PARA A APOIAR A IMPLANTAÇÃO DO SEI ATÉ O SEGUNDO SEMESTRE DE 2024. 4. PARAMETRIZAÇÃO DO SISTEMA SEI E ETAPAS DE HOMOLOGAÇÃO ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024. 5. IMPLANTAÇÃO E USO DO SISTEMA SEI ATÉ PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025.	2025	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	CGPL
15	ESTRUTURAR ORIENTAÇÕES PARA ÓRGÃOS DO GEA SOBRE A ELABORAÇÃO DE POPS E FLUXOS	1. ESTABELECE PARCERIA DE CONSULTORIAS E CAPACITAÇÃO COM A EAP SOBRE A CONSTRUÇÃO DE POPS E FLUXOS DOS ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024.	2024	GESTÃO E INOVAÇÃO	CGPL
16	MODERNIZAR SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL DO ESTADO	1. IMPLANTAR NOVO MÓDULO DO PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO ATÉ SEGUNDO SEMESTRE DE 2024. 2. ATUALIZAR MÓDULOS DO PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO E CONSUMO ATÉ 202 3. INTEGRAR O SISTEMA PATRIMONIAL COM OS OUTROS SISTEMAS CORPORATIVOS DO ESTADO ATÉ 2027. 4. EXPORTAR INFORMAÇÕES ATUALIZADAS PARA PORTAIS DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLE ATÉ 2027. 5. CONTRATAR NOVO SISTEMA DE GESTÃO PATRIMONIAL PARA O ESTADO ATÉ 2027.	2027	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	CGPL
17	IMPLEMENTAÇÃO DE GESTÃO COMPARTILHADA PARA REGULARIZAÇÃO DE IMÓVEIS	1. REALIZAR ESTUDO DE IDENTIFICAÇÃO DAS COMPETENCIAS INTERINSTITUCIONAIS DOS ORGÃOS DO ESTADO PARA REGULARIZAR OS IMÓVEIS ATÉ 2027.	2027	GESTÃO DO PATRIMÔNIO	CGPL

		2. CRIAR COMISSÃO MULTIDISCIPLINAR PARA ESTIPULAR OBJETIVOS E METAS DA REGULARIZAÇÃO			
01	CAPACITAR OS SERVIDORES PARA MELHOR ADESAO ÀS FERRAMENTAS ON-LINE	1 - CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DOS SERVIDORES COM FOCO NA ÁREA DE ATUAÇÃO	2025	GESTÃO DE PESSOAS	CAF
02	MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA	1 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MODERNOS E PARA MODERNIZAÇÃO DO PARQUE TECNOLÓGICO DA SEAD	2025	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	CAF
03	ADOTAR A GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	1- CRIAR METODOLOGIA, JUNTO A UM PROFISSIONAL DA ÁREA, PARA AVALIAÇÃO DE HABILIDADES TÉCNICAS DOS SERVIDORES.	2026	GESTÃO DE PESSOAS	CAF
04	VALORIZAR A ATIVIDADE E APERFEIÇOAR A FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ATÉ 2027	1- CRIAR REMUNERAÇÃO ESPECÍFICA PARA FISCAIS. 2- CERTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES EM PARCERIA COM EAP E OUTROS ÓRGÃOS	2027	GESTÃO E INOVAÇÃO	CAF
05	PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE	1. IMPLEMENTAR PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA TONAR A SEAD REFERENCIA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA SUSTENTÁVEL	2025	SOCIAL E GOVERNANÇA	CAF
06	CONSOLIDAÇÃO DA SEAD COMO LIDER EM GOVERNANÇA	1. CONSOLIDAR A POSIÇÃO DE LIDERANÇA NO GEA NO QUESITO DE MODELO DE GESTÃO COMPARTILHADA E COLOBAORATIVA 2. SER REFERENCIA EM GESTÃO PÚBLICA NO GEA	2027	GESTÃO E INOVAÇÃO	CAF
07	APERFEIÇOAR O PROJETO QUALIDADE DE VIDA	1. CRIAR AGENDA DE EVENTOS E FORNECER INFRAESTRUTURA PARA QUE AS AÇÕES DA QUALIDADE DE VIDA SEJAM EXPANDIDAS.	2025	SOCIAL E GOVERNANÇA	CAF
01	FAZER A INTEGRAÇÃO SIGRH COM SIAFE	1. ADEQUAR O SIGRH PARA GERAÇÃO DAS INFORMAÇÕES ATÉ DEZ 2024;	2024	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	COSIC
02	E-SOCIAL	1.CRIAR O SETOR DO E-SOCIAL EM 2024 2. REGULAMENTAR AS COMPETÊNCIAS 3.ADEQUAR O SIGRH AO E-SOCIAL ATÉ MAIO/2024;	2024	GESTÃO E INOVAÇÃO	COSIC
03	FORTALECER O PROCESSO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DOS SERVIÇOS CORPORATIVOS E DE GESTÃO DE PESSOAS.	1. TORNAR O PORTAL DO SERVIDOR COMO PRINCIPAL CANAL DE SERVIÇOS DO GOVERNO PARA O SERVIDOR 2. DISPONIBILIZAR O APP DO PORTAL DO SERVIDOR	2025	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	COSIC
		1. DEFINIR COMPETÊNCIAS 2. CRIAR NOVOS NÚCLEOS E UNIDADES			

04	REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL E DE PESSOAL DO SETOR	3. CAPTAR E DESENVOLVER PESSOAS COM BASE EM COMPETÊNCIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;	2027	GESTÃO DE PESSOAS	COSIC
		4. VIABILIZAR TERMO DE COOPERAÇÃO COM A UEAP PARA ESTÁGIO			
05	DESENVOLVER POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS BASEADA EM CERTIFICAÇÃO PARA FORMAÇÃO DE GESTORES.	1. CRIAR MECANISMO DE RECONHECIMENTO DE BOAS PRÁTICAS NA GESTÃO DE SISTEMAS;	2026	GESTÃO DE PESSOAS	COSIC
06	IMPLANTAR PLATAFORMA DE SUPORTE DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO, POR MEIO DE CANAL ÚNICO	DISPONIBILIZAR CANAL DE ATENDIMENTO COM LISTA DE NECESSIDADES VIA WHATSAPP PARA 2024	2024	GESTÃO E INOVAÇÃO	COSIC
07	CRIAÇÃO DE AÇÃO NO PPA EM ATENDIMENTO A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	INSERIR NA REVISÃO DO PPA, AÇÃO QUE DESTINE RECURSOS PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	2026	GESTÃO E INOVAÇÃO	COSIC